



Директор ГБОУ Школа № 491

М.Ю. Ситников

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Школа № 491
на 2019-2020 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно–психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Заместители директора	Январь 2020
2. Мероприятия, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере школы			
2.1.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Заместитель директора по управлению ресурсами	постоянно
2.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	Экономист	постоянно

2.3.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды школы	Экономист	постоянно
2.4.	Представление отчета о целевом расходовании бюджетных средств за 2019-2020 гг.	Экономист	В течение года
3. Мероприятия, направленные на совершенствование кадровой политики школы			
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора, социальные педагоги	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в школе	Заместители директора	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками школы общих принципов служебного поведения	Заместители директора	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Специалисты по персоналу	январь 2020
3.5.	Контроль адекватности материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	постоянно
3.6.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования	Директор	постоянно
3.7.	Совершенствование деятельности школы по вопросу организации работы с обращениями граждан	Администрация	в соответствии с планом работы
3.8.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет информации о телефонах для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Заместители директора, учителя	постоянно
3.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Администрация	постоянно
3.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков	Администрация	постоянно
3.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие	Администрация	постоянно

	принять взятку, или как просьба о даче взятки		
4. Мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Администрация	в течение года
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Администрация	в течение года
4.3.	Проведение совещаний с работниками школы с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Заместители директора, социальные педагоги	по согласованию
4.4.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам противодействия коррупции	Администрация	постоянно
4.5.	Своевременное информирование работников школы о мерах, принимаемых в школе по противодействию коррупции	Администрация	постоянно
5. Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников школы	Заместители директора	постоянно
5.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе	Комиссия по проведению служебного расследования	постоянно
5.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
5.4.	Создание системы взаимодействия с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора, социальные педагоги	постоянно
6. Мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности для населения деятельности школы, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Ответственные лица за организацию работы по антикоррупционному про-	постоянно

		свещению в школе	
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальной сети школы, функционирования официального сайта школы, в соответствии с нормативно-правовой базой РФ	Системные администраторы	постоянно
6.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи школы с населением (Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием директором для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц и работников школы и др.), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений директору школы	Директор, заместители директора	постоянно
6.7.	Проведение в школе Дней открытых дверей	Администрация	1 раз в полугодие
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные мероприятия по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	Ответственные лица за организацию работы по антикоррупционному просвещению в школе	постоянно
1. Мероприятия по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, 2. обучающихся и их родителей (законных представителей)			
8.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора, педагоги-организаторы	Январь 2020
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Я выбираю" (в т.ч. классные часы, тематические конкурсы среди обучающихся по правам ребенка, общешкольные родительские собрания, родительский всеобуч и т.д.)		Январь 2020
8.3.	Изготовление памяток для родителей на тему "Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.		Февраль – март 2020
8.4.	Проведение выставки рисунков "Я и мои права" для обучающихся		Февраль 2020
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку родительского собрания по антикоррупционной тематике		Март 2020
8.6.	Проведение семинара для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Администрация	Март 2020
8.7.	Подготовка памяток для родителей «Как противостоять коррупции»	Заместитель директора, педагоги-	Апрель 2020

		организаторы	
8.8.	Организация и проведение декады правовых знаний	Администрация	Апрель 2020
8.9.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убытки?»	Администрация	Май 2020
8.10.	Книжные выставки в школьной библиотеке: «Права ребёнка», «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Закон в твоей жизни»	Заместитель директора, педагоги-библиотекари	постоянно
8.11.	Беседы, классные часы с учащимися на темы: «Быть честным», «Своего спасибо не жалею, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит», «Я – гражданин России», «Мои права»	Педагоги-организаторы, руководители 1-9-х классов	В течение года
8.12.	Тематическая консультация педагога-психолога для родителей: «Почему дети обманывают? »	Администрация, педагоги-психологи	В течение года
8.13.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Администрация	февраль 2020
9. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) обучающихся			
9.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Администрация	В течение года
9.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг	Администрация	Май 2020