

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 491 «Марьино»**

Новочеркасский б-р, д.19, Москва, 109651

Телефон/Факс: (499) 356-37-31

E-mail: 491@edu.mos.ru

<http://gym491uv.mskobr.ru>

ОКПО 17900423, ОГРН 1137746762724, ИНН/КПП 7723881258/772301001

ПРИКАЗ

от 25.12.2019

№ 432

**Об организации работы
по антикоррупционному
просвещению в школе**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», Распоряжением Правительства от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год», концепцией антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию работы по антикоррупционному просвещению в школе (далее – Ответственные лица):
 - заместителя директора Ермакову Н.Н.,
 - специалиста по кадрам Золотову Н.Н.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Школа № 491 на 2019-2020 учебный год (Приложение) (далее – План).
3. Ответственным лицам разработать и представить на утверждение директору локальные акты, инструктивно-методические и иные материалы по антикоррупционному просвещению в школе в срок 11.01.2020.
4. Заместителю директора Ермаковой Н.Н.:
 - контролировать выполнение работниками Плана;
 - организовать и проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению согласно Плана;
 - своевременно представлять информацию об антикоррупционном просвещении обучающихся учителю Тулянкиной Ю.В. для размещения на официальном сайте школы;
 - составлять и представлять директору отчет о проведенной работе.
5. Специалисту по кадрам Золотовой Н.Н.:
 - разработать график повышения квалификации педагогов по антикоррупционному просвещению и ознакомить с ним работников;
 - внести изменения в трудовые договоры и должностные инструкции работников;

- уведомить работников об изменениях за два месяца.
- 6. Учителю Тулянкиной Ю.В. разместить документы по антикоррупционному просвещению на официальном сайте школы в срок 11.01.2020.
- 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ Школа № 491

М.Ю. Ситников

